



## Registratiereglement BOKA

**April 2010**



## Registratiereglement 2010

Het lidmaatschap van de BOKA is een uiting van deelname aan een beroepsvereniging. Cliënten kunnen hun klachten indienen over de betrokken professionals, en de professionals hebben de steun van de BOKA naar derden.

Een beroepsregistratie is een borg voor kwaliteit. De leden met een beroepsregistratie geven aan dat het professioneel handelen geborgd wordt door middel van kwaliteitsmaatstaven. Een beroepsregistratie is een inschrijving waarvoor men om een bepaalde tijdseenheid een bewijsvoering aflegt van ervaring en scholing in de tussenliggende periode.

Het lidmaatschap van de BOKA is belangrijk omdat leden:

- Deel uit maken van een (beroeps)vereniging die zijn belangen behartigt bij anderen (overheid, andere beroepsverenigingen, werkgevers, zorgverzekeraars etc.)
- Deel uit maken van een (beroeps)vereniging die de belangen van het beroep in het algemeen bewaakt.
- Deel uit maken van een (beroeps)vereniging die het mogelijk maakt met andere beroepsbeoefenaren in contact te komen en beroepsinformatie uit te wisselen.
- Deel uit maken van een (beroeps)vereniging die het mogelijk maakt om elkaar te scholen op het gebied van de uitoefening van het betreffende beroep of discipline binnen dat beroep.
- Deel uit maken van een (beroeps)vereniging die het mogelijk maakt met andere leden van de vereniging deel te nemen aan scholing die door de vereniging wordt georganiseerd.
- Tegemoet komen aan de behoefte van degene die gebruik maakt van de dienstverlening van het lid in termen van een kwaliteitskenmerk. Dit kenmerk moet aantonen dat het betreffend lid de ontwikkelingen in zijn beroep bijhoudt door zijn vakkennis en beroepsbekwaamheid te vergroten.
- Het is de individuele verantwoordelijkheid van een lid in hoeverre het lid de individuele deskundigheid wil bevorderen en de daarbij behorende kwaliteit(en) wil ontwikkelen.

De beroepsvereniging de BOKA:

- behartigt de belangen van leden.
- behartigt het beroep als zodanig.
- Streeft naar deskundigheidsbevordering.
- erkent opleidingen inzake deskundigheidsbevordering
- Bewaakt en bevordert het wetenschappelijk werk/denkniveau
- biedt aan (nieuw) opgeleide (ortho-klinisch)pedagogen die lid zijn van de BOKA, de mogelijkheid gebruik te maken van de klachtencommissie BOKA

Vanuit derden:

- Lidmaatschap van de BOKA leidt tot bevestiging ten aanzien van de vakkennis en de beroepsbekwaamheid van het lid.
- Lidmaatschap van de BOKA leidt tot inzicht in de relevante werkervaring van het lid

### **BOKA registratie I:**

Doelstelling: het stimuleren van startende orthopedagogen en klinisch pedagogen tot het vergroten van de deskundigheid het vak betreffend. De BOKA biedt startende orthopedagogen hiermee een middel om hun positie op de arbeidsmarkt te versterken. Ze maakt de inhoud en kwaliteit van de vooropleiding inzichtelijk en toont voldoende toerusting voor het werkveld aan. Ingeschrevenen zijn gehouden aan de beroepscode van de BOKA. De BOKA registratie I is als eerste stap vereist voor de BOKA registratie II. De registratie is tevens bedoeld als een stimulans voor verdere professionalisering, ze maakt deel uit van een registratiesysteem dat is gericht op permanente professionalisering.

Eisen:

- Een door de Nederlands Vlaamse Accreditatieorganisatie erkende academische opleiding aan een Nederlandse- of buitenlandse universiteit voor pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog: de basis opleiding op master/doctoraal niveau gedragswetenschappen.
- Voor iedere discipline (pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog) geldt dat een drietal casussen die zelfstandig zijn uitgevoerd en door de universiteit waar het lid is afgestudeerd als voldoende zijn beoordeeld, moeten worden ingeleverd (basisaantekening diagnostiek). In geval van deficiëntie wordt in overleg met de registratiecommissie een individueel traject afgesproken.
- Bij een onderbreking van het werkproces langer dan één jaar zal de registratiecommissie een aanvullende eis formuleren.
- Om voor de BOKA registratie I in aanmerking te komen dient een lid minimaal twee dagdelen per week werkzaam zijnde in de betreffende beroepsdiscipline (pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog).

De geldigheidsduur van de BOKA registratie I is vijf jaar, mits gekoppeld aan het lidmaatschap van de BOKA. De registratie vervalt bij opzegging van het lidmaatschap van de BOKA.

De herregistratie BOKA registratie I vindt plaats na vijf jaar

Eisen:

- 5 x 2 dagdelen per week per jaar (52 weken) werkzaam in de betreffende beroepsdiscipline.
- Intervisie en studie totaal 130 uur in een verhouding 1/3 om 2/3 naar keuze.
- Toetsing door de registratiecommissie van de BOKA aan de hand van ingestuurde protocollen.
- De bewijsvoering van studie en intervisie dient te gebeuren aan de hand van intervisieverlagen en studiebewijzen.

De aard van de werkzaamheden kan een aanvullende deskundigheid verlangen boven hetgeen is verworven door de basisopleiding. Deze extra deskundigheid kan door de overheid of zorgverzekeraars aantoonbaar vereist worden. Het betreft hier diagnostische- en behandeldeskundigheid die extra scholing behoeft en via inter- en supervisie op niveau gehouden moet worden.

## **BOKA registratie II :**

Doelstelling: het aantonen van een zodanige beroepsbekwaamheid van orthopedagogen en klinisch pedagogen dat deze beroepsbekwaamheid ook door overheid en andere instanties als gelijkwaardig wordt gezien in vergelijking tot de beroepsgroepen. Hiermee kan worden voldaan aan bevoegdheidsvoorwaarden met betrekking tot indicatiestellingen en wordt de mogelijkheid geschapen om als BOKA II geregistreerde in aanmerking te komen voor vergoeding van diagnosestelling/behandeling vanuit verzekeringen in de betreffende beroepsdiscipline (pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog).

Eisen:

- BOKA registratie I.
- Een door de Nederlands Vlaamse Accreditatieorganisatie erkende academische opleiding aan een Nederlandse- of buitenlandse universiteit voor pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog: de basis opleiding op master/doctoraal niveau gedragswetenschappen.
- Minimaal drie dagdelen per week, werkzaam zijnde in de betreffende beroepsdiscipline (pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog).
- Bij de registratie aantoonbaar 2700 uur werkzaam zijn (geweest) onder anderen in<sup>1</sup>:
  - Diagnostiek/onderzoek
  - Behandeling
  - Onderwijs
  - Beleid
  - Terreinen die in de toekomst tot het werkgebied van de orthopedagoog gaan behoren.

NB: de 2700 uur wordt verdeeld in ¼ diagnostiek, ¼ interventie<sup>1</sup>, ¼ beleid, ¼ onderwijs. De weging kan op individuele basis door de registratiecommissie bepaald worden (hardheid clause)

- Voor iedere discipline (pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog):
  - Tenminste drie casussen die zelfstandig zijn uitgevoerd en
  - Tenminste drie reflectieverslagen die door de registratiecommissie als voldoende worden beoordeeld<sup>1</sup>
- 90 uur supervisie, gevolgd bij tenminste twee supervisors. Bij meerdere supervisors wordt tenminste 10 uur supervisie per supervisor vereist. De supervisie dient verspreid te zijn over tenminste twee jaar.
- 480 uur theoretisch onderwijs
- 240 uur literatuurstudie (= 1440 pagina's)
- De accreditatie van opleiding wordt onder verantwoordelijkheid van de registratiecommissie uitgevoerd.

---

<sup>1</sup> Voor het beoordelen van de klinische relevantie van de aangegeven uren werkervaring acht de BOKA het noodzakelijk dat tenminste drie uitgewerkte casussen ter beoordeling worden voorgelegd om zo te voldoen aan de doelstelling van BOKA registratie II. Aan de hand van drie uitgewerkte casussen (in plaats van twee uitgewerkte casussen) maakt de aanvrager van BOKA registratie II zijn klinische werkveld gerelateerde vaardigheden aantoonbaar. De tijdinvestering wat betreft de casuïstiek wordt 'verrekend' met de omvang van de gevraagde uren werkervaring.

### Inhoudelijke criteria bij- en nascholingsactiviteit<sup>2</sup>

Om voor accreditatie in aanmerking te komen dient de bij- en nascholingsactiviteit te voldoen aan de volgende inhoudelijke criteria:

- a. de bij- en nascholingsactiviteit is van post-master niveau;
- b. de inhoud van de bij- en nascholingsactiviteit sluit aan op werkzaamheden van de academisch opgeleide pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog.
- c. de inhoud van de bij- en nascholingsactiviteit is gebaseerd op actuele, valide en betrouwbare vakkennis.

### Studiebelasting

Tot studiebelasting worden gerekend:

- a. Contacturen: hieronder worden verstaan de directe contacturen van de bij- en nascholingsactiviteit, waarbij koffie- en theepauzes mogen worden meegerekend.
- b. Literatuurstudie: hieronder wordt verstaan: de in het kader van de bij- en nascholingsactiviteit verplicht te bestuderen pagina's literatuur die onderdeel uitmaken van de toetsing.

De geldigheidsduur van de BOKA registratie II is vijf jaar, mits gekoppeld aan het lidmaatschap van de BOKA. De registratie vervalt bij opzegging van het lidmaatschap van de BOKA.

---

<sup>2</sup> Het registratietraject dient minimaal over twee aaneengesloten jaren te worden gespreid en mag maximaal zes jaar duren. Aan de eindtermen voor de registratie kan worden voldaan door het samenstellen van een individueel registratietraject dat zelfstandig te wordt uitgevoerd d.m.v. passende onderdelen. Voordat aan dit traject kan worden begonnen dient het studieplan door de BOKA te zijn goedgekeurd.

De herregistratie BOKA registratie II vindt plaats na vijf jaar

Eisen:

- Aantoonbare werkzaamheden verrichten, binnen de herregistratietermijn, van minimaal 2500 uur in de desbetreffende disciplines.
- Supervisie en intervisie en studie (door de relevante beroepsverenigingen geaccrediteerde opleidingen) 70 uur respectievelijk 60 uur.
- De bewijsvoering van studie en intervisie dient te gebeuren aan de hand van ondertekenende intervisieverslagen en studiebewijzen.
- Als bewijsstuk van gevolgde supervisie voor BOKA-opleidingstrajecten dient een supervisieverklaring. Deze verklaring moet in elk geval de volgende informatie bevatten:
  - het opleidingstraject waarvoor de supervisie is gevolgd;
  - naam, adres, postcode en woonplaats van de supervisant;
  - naam en registraties/kwalificaties (met ingangsdatum) van de supervisor;
  - periode waarin de supervisie gevolgd is;
- - aantal uren supervisie dat gevolgd is, uitgesplitst naar de taakgebieden diagnostiek, behandeling en overige;
  - beschrijving van wat in de supervisie besproken is – dit verslag hoeft niet heel uitgebreid te zijn, maximaal enkele A4 tjes;
    - indruk van de supervisor over de supervisant (positief/negatief en mogelijke verdere leerdoelen;
    - handtekening van de supervisor.
- De begeleide intervisie wordt geleid door een orthopedagoog die gekwalificeerd is en tevens is opgenomen in het register van de BOKA registratie III. De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven intervisanten en zij dienen allen een academisch opgeleide pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog te zijn.

### **BOKA registratie III**

Supervisie in het kader van de registratie BOKA registratie II is een begeleide leer methode gericht op het zelfstandig uitoefenen van het beroep dan wel de discipline pedagoog, orthopedagoog of klinisch pedagoog. Het doel van de supervisie is het vergroten van de beroepsbekwaamheid en het verbeteren van de beroepsuitoefening. Supervisie wordt hiermee afgebakend van andere vormen van hulpverlening of begeleiding, zoals therapie, collegiale intervisie, functioneringsgesprekken, in-company training en werkbegeleiding als onderdeel van organisatie- en personeelsbeleid. De werkervaring ten behoeve van de BOKA registratie II ligt op het gebied van diagnostiek en behandeling wordt verricht onder supervisie van door de BOKA erkende supervisors. Onder erkend supervisor wordt verstaan: ingeschreven in het supervisors bestand BOKA registratie III.

De werkrelatie tussen supervisor en supervisant moet van dien aard zijn dat er sprake is van voldoende onafhankelijkheid. Er mag geen sprake zijn van een directe dan wel hiërarchische werkrelatie of een familiale band. De samenwerkingsrelatie is gebaseerd op (toekomstige) professionele collegialiteit. Tijdens de supervisie is er (bij pas afgestudeerden) dan ook sprake van een junior-senior-verhouding. De supervisor en supervisant zijn gehouden aan vertrouwelijke omgang met de verstrekte informatie. Eisen:

- in het bezit zijn van de BOKA registratie II;
- beschikken over minimaal 2000 uur relevante werkervaring verspreid over de afgelopen vijf jaar op de taakgebieden diagnostiek, behandeling, onderwijs, onderzoek en beleid;
- Minimaal 2/3 (1300 uur) dient aan diagnostiek en/of behandeling besteed te zijn;
- minimaal 90 uur ervaring hebben opgedaan met begeleiding van professionals met accent op het individuele leerproces (supervisie geven/stagebegeleiding en/of werkbegeleiding);
- met goed gevolg de supervisorsopleiding tot BOKA Supervisor hebben afgerond. De opleiding tot BOKA supervisor wordt onder verantwoordelijkheid van de registratiecommissie vorm gegeven.

De geldigheidsduur van de BOKA registratie III is vijf jaar, mits gekoppeld aan het lidmaatschap van de BOKA. De registratie vervalt bij opzegging van het lidmaatschap van de BOKA.

De herregistratie BOKA registratie III vindt plaats na vijf jaar

Eisen:

- In het bezit zijn van de BOKA registratie III;
- Aantoonbaar maken dat supervisor de afgelopen vijf jaar 12 uur geaccrediteerde nascholing op dit vakgebied gevolgd heeft en 10 intervisiebijeenkomsten met collega supervisors heeft bijgewoond.

De BOKA heeft voor het lidmaatschap en de te registreren<sup>3</sup> leden ingesteld:

1. een klachtencommissie
2. een registratie commissie

---

<sup>3</sup> De registratiecommissie is samengesteld uit tenminste drie BOKA leden geregistreerd als gz-psycholoog/BOKA II, één per (ortho-pedagogisch) werkveld; tenminste één lid dat de wetenschappelijke relevantie van het theoretisch onderwijs beoordeeld en tenminste één lid dat de status van de (voor)opleiding beoordeeld.

